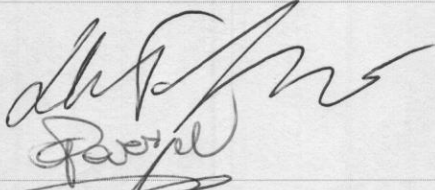
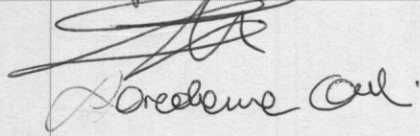
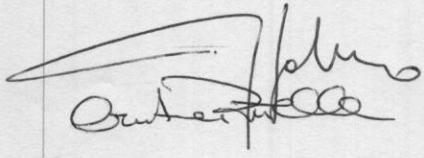
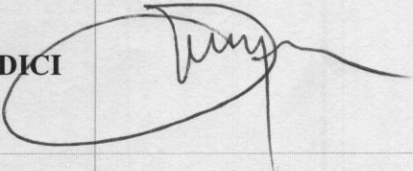


SOTTOSCRIZIONE VERBALE Rappresentanti OO.SS. Dir. Med-San. Seduta del

23 /03/2021

Convocazione Prot. n. 13/D.4 del 23/3/2021

SIGLE FIRMATARIE	RAPPRESENTANTI	CONTATTI TELEFONICI
ANAAO ASSOMED		
CIMO	 Sordani C. A.	
FASSID		
AAROI EMAC		
FP CGIL		
FVM		
FESMED		
ANPO ASCOTI FIALS MEDICI		
UIL FPL		



VERBALE DEL GIORNO

Delegazione trattante Area Dirigenza Medico- Sanitaria

Il giorno 29 del mese di marzo dell'anno 2021 alle ore 12,00 , presso i locali della Aula Dusmet - Sede centrale di questa Azienda, piazza S. Maria di Gesù 5, Catania si sono riunite le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Sanitaria, giusta convocazione della seduta del per la trattazione del seguente o.d.g.:

Dotazione Organica e Programmazione triennale del Piano del Fabbisogno di Personale
Regolamento Aziendale Graduazione delle funzioni dirigenziali — documento definitivo;
Griglia incarichi professionali.

- E' presente per la parte pubblica:

Il Direttore Generale Dott. De Nicola Fabrizio

il Direttore Amministrativo Dott. Annino Giovanni

il Direttore Sanitario Dott. e Giammanco Giuseppe

il Direttore del Settore "Gestione Risorse Umane", Dott. ssa Bonanno Gaetana.

Sono presenti per la parte sindacale i rappresentanti sindacali come da foglio allegato(all.1) al presente verbale.

Verbalizza la Dott.ssa Polizzi Lucia, Collaboratore Professionale Amministrativo, in servizio presso la Direzione Amministrativa.

Introduce i lavori il Direttore Generale il quale da atto alla delegazione trattante organica che entro il 31 marzo verrà presentata agli uffici Assessoriali la nuova dotazione organica dell'ARNAS "Garibaldi", declinata attraverso la programmazione triennale del fabbisogno di personale, riferita al triennio 2021-2023 che prevede ben 414 nuovi posti in più rispetto alla precedente, grazie anche al cospicuo incremento del tetto di spesa riconosciuto dall'Assessorato della Salute a decorrere dal 2021.

I 414 posti di nuova istituzione, risultano così distribuiti:

- 88 Medici
- 14 Dirigenti Sanitari (Psicologi e Biologi)
- 160 Fra Infermieri, Infermieri pediatrici ed Ostetriche
- 13 Tecnici sanitari
- 84 Operatori Socio-Sanitari
- 20 Ausiliari
- 33 Altre figure fra cui le nuove figure del Nutrizionista, del data manager, Ingegnere Clinico, Energy manager ed il potenziamento di tutta l'area tecnica

La distribuzione della nuova dotazione organica è precipuamente finalizzata alla realizzazione delle seguenti "azioni\obiettivo":

1. Garantire il rispetto degli organici minimi nelle aree ad alta intensità di cura dove è previsto il ciclo di assistenza continua h24
2. Garantire l'attivazione delle U.O.S.D. ed U.O.S. previste dall'atto aziendale
3. Qualificare la dotazione organica attraverso la istituzione di nuovi profili (ingegnere clinico, Ingegnere gestionale, Nutrizionista, Psiconcologo, Tecnici informatici, data manager, ecc.)
4. Garantire l'attivazione dei nuovi posti letto di terapia intensiva (8) e semi intensiva (26)
5. Potenziare i Pronto Soccorso
6. Potenziare le attività del Dipartimento Materno-Infantile attraverso la previsione di nuove linee di attività (PMA, Endometriosi)
7. Fronteggiare gli effetti stabili e duraturi nel tempo dell'emergenza COVID (tamponi e vaccini)
8. Potenziare le attività di sala operatoria al fine di elevare l'offerta, ridurre le liste d'attesa ed incrementare la produttività
9. Supportare l'innovazione tecnologica nel campo della diagnostica per immagini e dell'interventistica
10. Internalizzare le attività svolte nell'ambito dei progetti di PSN
11. Garantire l'attivazione dell'UTIC presso la UOC di cardiologia a Nesima

La programmazione triennale è sostenuta da un tetto di spesa adeguato, che consenta di garantire gli organici necessari alla realizzazione delle suddette azioni\obiettivo.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale verrà attuata – nel rispetto del tetto di spesa assegnato - sulla base delle condizioni di funzionamento dell'Azienda e dello stato di avanzamento dei progetti e degli obiettivi sopra indicati.

La determinazione dei fabbisogni per ogni singola articolazione aziendale (UOC, UOSD, UOS) avviene nel rispetto - ove possibile - dei parametri individuati nel Decreto Assessoriale 2201/19. Nelle situazioni in cui detti parametri non sono stati rispettati, ne viene data puntuale e documentata motivazione nella relazione di accompagnamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale / dotazione organica.

Interviene quindi il direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino, il quale specifica che due sono le condizioni insormontabili per garantire la dotazione organica: 1) L'equilibrio di bilancio complessivo dell'Azienda; 2) Il rispetto del tetto di spesa per il personale; ciò vuol dire che a seguito del complessivo

efficientamento dell'organizzazione - che parte dal completamento dei Dipartimenti e delle Strutture complesse e prosegue con l'affidamento degli incarichi dirigenziali gestionali e professionali, l'affidamento degli incarichi di funzione del comparto, le progressioni di carriera orizzontali e verticali dello stesso personale, il completamento della dotazione organica e l'assunzione del personale previsto- non possono ovviamente residuare risorse per remunerare prestazioni aggiuntive. La produttività aziendale e l'efficienza del sistema di assistenza dovrà essere conseguita con il personale a disposizione, che sarà quello previsto in dotazione organica a completo utilizzo del tetto di spesa previsto.

Come già discusso in sedi a latere della presente, per ciò che concerne le figure degli operatori sanitari, la dotazione organica di OSS ed Ausiliari riassorbe, quantitativamente, il personale di pari qualifica operante nei servizi appaltati. Ciò determina che, all'atto del completamento della dotazione organica prevista verranno meno le esigenze legate al mantenimento contrattuale dei predetti servizi.

Per quanto riguarda il personale amministrativo e tecnico, si darà attuazione al comma 15 dell'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 prevedendo procedure interne riservate entro il limite del 30% dei posti vacanti come risultati dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale, destinate al personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso dall'esterno.

Saranno inoltre previste - sempre all'interno dei ruoli tecnico ed amministrativo - procedure per i passaggi orizzontali del personale fra diverse qualifiche di pari ctg. e livello economico. La bozza di bando per la progressione economica orizzontale sarà trasmesso alla delegazione subito dopo la presente seduta.

Si procederà infine - essendone previsti i relativi posti in dotazione organica - alla stabilizzazione di tutto il personale che maturerà i requisiti di legge entro il 31 dicembre 2021, dando inoltre concreta attuazione anche all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 che prevede la riserva sino al 50% dei posti messi a concorso in favore del personale che non ha un rapporto di lavoro di dipendenza a tempo determinato e, pertanto, non può essere direttamente stabilizzato, ma che è in possesso dei requisiti previsti per il diritto alla riserva. Tutto ciò sarà opportunamente declinato nel piano triennale del fabbisogno di personale.

La Direzione precisa che sono in atto decorrenti i termini concessi ai designati Direttori di Dipartimento per l'effettuazione delle proposte dei responsabili delle UOSD; a seguire verranno concessi termini per la proposta di nomina dei responsabili UOS ed infine si passerà al conferimento degli incarichi dirigenziali. Verranno - in brevissimo lasso temporale - consegnati alla delegazione trattante sia il Regolamento Aziendale per la Graduazione delle funzioni dirigenziali sia la Griglia incarichi professionali, affinché tutti i Dirigenti Medici possano godere dell'attribuzione di specifico incarico.

Il DSA ringrazia la delegazione per il lavoro effettuato rispetto alla dotazione organica. Per la sostenibilità economica auspica una ripresa post-COVID delle attività che consenta la redditività a lungo termine di questa ARNAS.

La parte datoriale lascia a questo punto la parola alla parte sindacale.

Interviene dunque il Dott. Morana esprime soddisfazione rispetto a questo importante incremento di personale che consentirà una crescita professionale dell'Azienda.

Il Dott. Gulizia esprime la propria soddisfazione per il lavoro del Direttore Generale che è nocchiero

dell'Azienda, non essendo affatto scontato che l'Assessorato concedesse l'incremento di personale richiesto. Sottolinea l'importanza degli investimenti tecnologici.

Il Dott. Palermo ricorda che il NORD non aveva alcuna fiducia nella capacità del SUD di fronteggiare l'epidemia sanitaria; ebbene la Sicilia non solo è riuscita a fronteggiare efficacemente la pandemia, ma è prima nella vaccinazione, con enorme soddisfazione di tutti gli operatori della Sanità.

Il Dott. De Natale conclude complimentandosi con la Direzione per le attività portate a termine .

Completati gli interventi, alle ore 13,30 la seduta viene dichiarata chiusa.

L.C.S.

Per la parte pubblica

Il Direttore Generale Dott. Fabrizio De Nicola _____

il Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino _____

il Direttore Sanitario Dott. Giuseppe Giammanco _____

il Direttore del Settore "Gestione Risorse Umane", Dott.ssa G. Bonanno _____

Per la parte sindacale i rappresentanti sindacali come da foglio Allegato al presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Lucia Polizzi _____

Allegati:

1) Foglio firma PRESENZE